



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

0506000– Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификация: 050606 3 «Художник-модельер»

050601 2 «Парикмахер-модельер»

1211000- Швейное производство и моделирование одежды

Квалификация: 121108 3 «Модельер-конструктор»

121109 3 «Техник-технолог»

121106 2 «Портной»

121107 2 «Модельер-закройщик»

ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

с 11.12.2018 по 13.12.2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

0506000– Парикмахерское искусство и декоративная косметика  
Квалификация: 050606 3 «Художник-модельер»  
050601 2 «Парикмахер-модельер»

1211000- Швейное производство и моделирование одежды  
Квалификация: 121108 3 «Модельер-конструктор»  
121109 3 «Техник-технолог»  
121106 2 «Портной»  
121107 2 «Модельер-закройщик»

**ГККП «АЛМАТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**с 11.12.2018 по 13.12.2018**

*(дата очного визита)*

**«13» декабря 2018 года**  
**г. Алматы**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр).....	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр) .....	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (10-31 стр).....	10
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	32
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр) .....	33
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр) .....	34
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	35
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»(34-44).....	36
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	46
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	46
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	51



## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
АГКСиТ	Алматинский государственный колледж сервиса и технологий
АПЛП	Ассоциация предприятий легкой промышленности
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
ГОС	Государственный образовательный стандарт образования
ДООО	Дисциплины определяемые организацией образования
ВКК	Внутриколледжный контроль
ВР	Воспитательная работа
ИДН	Инспектор по делам несовершеннолетних
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИТ	Информационные технологии
ИЭА	Итоговая экзаменационная аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТА КАГИР	Казахстанское туристическое агентство Казахстанская Ассоциация гостиниц и ресторанов
КТ	Комплексное тестирование
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия
МОН	Министерство образования и науки
МТБ	Материально-техническая база
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАО	Некоммерческое акционерное общество
ОУППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
НВП	Начальная военная подготовка
ОД	Образовательная деятельность
ПП	Постановление Правительства
ПК	Персональный компьютер
ППРК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ПС	Преподавательский состав
ПЦМК	Председатель цикловой методической комиссии
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочая учебная программа
РОВД	Районный отдел внутренних дел
СД	Специальные дисциплины
СП	Структурное подразделение
ТиПО	Техническое и профессиональное обучение
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТМЗ	Товарно-материальные запасы
ТУП	Типовой учебный план
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
УМО	Учебно-методическое объединение
УР	Учебная работа
ШПМ	Школа молодого преподавателя

## **(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)**

В соответствии с приказом №122-18-ОД от 28.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» внешней экспертной комиссией с 11 декабря по 13 декабря 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – НуржановаАлмагульАсылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Хуснутдинова Елена Мингараевна, Заместитель директора по направлению учебной и учебно-производственной работы БПОУ ОО «Омский технологический колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
4. **Эксперт** – БекмановаМеруертГаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);
5. **Эксперт** – Калиев Рамазан Ертаевич, Заместитель директора по информационным технологиям КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
8. **Студент** – ЖармұханбетМақсатАзатұлы, студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» (г. Алматы).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)**

Алматинский государственный колледж сервиса и технологий организован в 1952 году на основании Постановления №120 от 26.06.1952г. на базе учкомбината Казпромсовета, приказом Казпромсовета, под названием "Алма-атинский техникум промышленной кооперации".

В 1954 году на основании приказа №158 от 15.11.1954 г., при техникуме организован ЦКП всесоюзного техникума промкооперации.

В 1957 году Алма-атинский техникум промышленной кооперации переименован в Алма-Атинский политехникум, приказом "112 от 12.07.1952 г. и передан в ведение Министерства высшего и среднего специального образования.

В 1961 году техникум стал называться "Техникум легкой промышленности" при Министерстве высшего и среднего специального образования.

В 1968 году Техникум легкой промышленности стал называться Технологический техникум легкой промышленности и бытового обслуживания.

В 1995 году на основании приказа Министерства образования РК №312 от 11.12.1995 года техникум переименован в "Алматинский колледж сервиса".

В соответствии с решением Акима г.Алматы №54 от 18.01.1999 г. колледж является Государственным коммунальным казенным предприятием "Алматинский колледж сервиса". Форма собственности - государственная. Основной вид деятельности - образовательный.

На основании Приложения 1 к Постановлению акимата города Алматы от 14 июля 2008 года №3/543 Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский колледж сервиса" Управления образования г.Алматы переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий".

Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий" Управления образования г.Алматы, зарегистрировано в Управлении юстиции г.Алматы (свидетельство о государственной регистрации юридического лица 25244-1910 ГП от 30.07.2008 г. серия В №0336583).

С 1990-1991 гг. на базе техникума было создано Республиканское учебно-методическое объединение (РУМО), в состав которого входили техникумы Казахстана: Семипалатинский техникум легкой промышленности, Туркестанский индустриально-педагогический техникум, Щучинский индустриально-педагогический техникум, Кустанайский технологический техникум легкой промышленности.

С 2000 года АГКСиТ определен приказом МОН РК как УМО по специальностям:

- 0507000- «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»
- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0511000- «Туризм»
- 1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение»
- 0509000- «Обувное дело»
- 0505000- «Фотодело»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий».

В настоящее время РУМО на базе АГКСиТ по специальностям:

- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий»

Согласно Приказа МОН РК № 552 от 03.10.2008 г. колледж является учебно-методическим объединением по следующим специальностям:

- 0504000 - Химическая чистка и крашение изделий
- 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды
- 1215000 - Оборудование организаций легкой промышленности

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТИПО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК.

В колледже созданы все условия для проведения семинаров, тренингов на республиканском и международном уровне. Имеется ресурсный центр по специальности 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и швейные мастерские для специальности «Швейное производство и моделирование одежды».

В колледже имеются учредительные документы, регламентирующие внутренний распорядок, а именно:

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 08.08.2008 г. № 990340002803- 1910-ГП.

Устав учреждения, утвержденный постановлением Акимата г. Алматы от 14 июля 2008г. № 3/543

Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, выданное 05.08.2008 г., № 600200072957

Подготовка специалистов технического и профессионального образования (ТиПО) ведется по 5 специальностям и 9 квалификациям согласно Государственной лицензии № KZ51LAA00003648 на право ведения образовательной деятельности, выданной 18.11.2014 году.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия легкой промышленности, а также сферы услуг.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область г Алматы, ул. Сатпаева, 86

Директор: Жаниязова Жаркын Лепесовна

Контакты: .: (8 -727) 392 37 42

(8 -727) 392 37 75

e-mail: [kolledge\\_servica@mail.ru](mailto:kolledge_servica@mail.ru)

На 2018-2019 учебный год обучение ведется по 5 специальностям среднего звена и по 2 специальностям осуществляется подготовка специалистов повышенного уровня квалификации:

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения
1	0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств	0507063 – менеджер по сервису	очная
2	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	1211083 – модельер – конструктор 1211093 – техник –технолог 1211072 – модельер – закройщик 1211062 - портной	очная
3	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение	1304043 – техник - программист	очная
4	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	0506063 – художник – модельер 0506012 – парикмахер - модельер	очная
5	0511000 – Туризм	0511043 - менеджер	очная

АГКСиТ осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, языки

обучения – государственный и русский.

В структуру колледжа входят 4 отделения:

**1 отделение (русское отделение):**

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

**2 отделение (казахское отделение):**

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

**3 отделение (русское и казахское отделение):**

Специальность: Туризм

- Квалификация: менеджер

Специальность: Организация обслуживания гостиничных хозяйств

- Квалификация: менеджер по сервису

**4 отделение (русское и казахское отделение):**

Специальность: Вычислительная техника и программное обеспечение

- Квалификация: техник - программист

Для организации учебного процесса колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также парикмахерскими салонами и швейными мастерскими.

В колледжес 2013 года реализуется программа обучения с элементами дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: КАГИР (отель «Ritz-Carlton», «Holiday Inn», «Kazzhol», «Atakent Park Hotel»), АПЛП (ТОО «Семирамида», «КазСПО-N», «Казлегпром Алматы»), Казахстанская туристская ассоциация (КТА).

Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

В 2018 году были подписаны договора о международном сотрудничестве между Алматинским государственным колледжем сервиса и технологий и Люблинским политехническим университетом, Международным институтом дизайна «Интермарк», входящего в состав Шанхайского Университета Джень Чао в области сотрудничества, обмена опытом, организации совместных научных проектов, проведения совместных конференций и т.д.

С 1974 года в колледже ведется подготовка специалистов для учащихся - инвалидов по инклюзивному образованию по специальностям: 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика». На сегодняшний день контингент учащихся с ограниченными возможностями глухих и слабослышащих составляет 73 человек.

Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями, создание условий для качественного образования и профессиональной подготовки.

Колледж оснащен инновационными технологиями и передовыми методами обучения, что дает возможность обучающимся с ограниченными возможностями по слуху получать профессии, востребованные на рынке труда. Обучающиеся в полном объеме осваивают программы компьютерных технологий, изучают языки (казахский, русский, английский) и показывают хорошие знания по всем дисциплинам. Учебный процесс ведут опытные педагоги и переводчики жестового языка.

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и

компьютерами.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» впервые проходит процедуру институциональной и специализированной аккредитации организаций ТиПО.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» в период с 11 декабря по 13 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, зам.директора по УМР заведующими отделений, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями. Всего во встречах приняло участие человек.

*Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК*

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ЦМК	5
Преподаватели и мастера производственного обучения	32
Сотрудники	9
Студенты	30
Выпускники	28
Работодатели, социальные партнеры	14
Родители студентов	17
<b>Всего</b>	<b>138</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Во время посещения баз практик по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» предприятия ТОО швейная фирма «Семирамида» практику проходят 5 студентов группы 3 МК-9Б: Кунанбаева Дария, Адилбекова Асылжан, Токтасын Акниет, Сальменова Айдана, Узакбай Дана. Наставником от производства является Жолдасбекова Гульнара Ергазыевна. На данном производстве при содействии учебного заведения трудоустроены следующие выпускники Умиталиева Ботагоз – 2018г., Молдабек Дана – 2018г., Тенизбай Корлан – 2018 г. Предприятие имеет экспериментальный отдел, оснащенный САПР Графис и отдельно расположенные цеха пошива швейных изделий. Предприятие специализируется на изготовлении женской верхней одежды. Студенты колледжа проходят производственную практику в качестве конструктора, технолога, модельера одежды, а также принимают участие в пошиве швейных изделий из ассортимента специальной одежды на потоке. Предприятие остро нуждается в выпускниках колледжа, имеются вакансии конструктора, технолога, швей.

В ТОО швейная фирма «Казлегпром» практику проходят обучающиеся 3 курса группы 3 МА-9Б 7 человек: Садыкова Земфира, Гасанова Эльнара, Чернышева Мария, Бапаева Махаббат, Хрулева Валентина, Махан Нурсауле, Тургангазиева Лаура. Предприятие имеет три швейных цеха повышенной мощности по изготовлению верхней женской и мужской одежды, детской школьной формы, специальной одежды. Имеется цех для влажно-тепловой внутрипроцессной обработки и окончательной ВТО. Экспериментальный цех оборудован САПР Гербер на три рабочих места конструктора. Несмотря на то, что на территории фирмы есть учебный центр, оно испытывает острую нехватку в специалистах, более сотни мест вакансий. Выпускники колледжа быстро адаптируются на предприятии, имеют карьерный рост от швеи на потоке, до конструктора или технолога, начальника цеха.

Во время посещения ТОО «Ерке-Нур» на производстве находились обучающиеся группы 3 ШВ 11А Серикбай Жанерке, Зархом Динара, Намазбаева Алина, Манарбек Сандугаш. Предприятие специализируется на изготовлении национальной одежды. Студенты принимают участие в создании костюмов от процесса разработки до пошива изделия.

По специальности 0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» посетили следующие предприятия: Студия красоты Айнабекова Ерлана, Салон красоты «Каролина», Салон красоты «Shanel». На данных предприятиях работают выпускники колледжа. Руководители салонов отмечают быструю адаптацию выпускников на рабочем месте, трудовую дисциплину, владение современными технологиями парикмахерского искусства, отмечают интерес студентов колледжа к получаемой специальности, готовность к постоянному профессиональному развитию. Все руководители салонов выразил желание сотрудничать и трудоустраивать выпускников колледжа, поддерживать одаренных студентов, оказывать им помощь в подготовке к профессиональным конкурсам.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие учебной практике, группы 2 курса, 2ПМ-96 1 подгруппа, специальности 0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» по теме «Применение средств для укладки волос». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Бейсекова А.М., на уроке присутствовали 13 студентов. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом средств для укладки. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, выполнение причесок. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Моделирование одежды», группа 3МК-9Б 3 курса специальности 1211000 Швейное производство и моделирование одежды», тема урока «Разработка коллекций одежды». Данное занятие проводила преподаватель без категории, Айнакулова Ж.Т., на уроке присутствовали 22 студента.. На протяжении занятия студенты выполняли практическое задание под четким контролем преподавателем. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### *6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»*

Реализация образовательных программ (далее ОП), направлены на подготовку специалистов среднего звена специальностей 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 1211083-Модельер-конструктор, 1211093- Техник технолог, 1211062- Портной, 1211072- модельер-закройщик) 056000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика (квалификация 0506063 Художник-модельер, 0506012 Парикмахер-модельер)

Образовательные программы для подготовки повышенного уровня квалификации 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 1211083-

Модельер-конструктор,1211093- Техник технолог,1211062- Портной,1211072-модельер-закройщик) 056000-Парихмакерское искусство и декоративная косметика (квалификация 0506063 Художник-модельер, 0506012 Парихмахер-модельер)

осуществляется на основании Государственной лицензии и нормативно правовых актов Республики Казахстан.

План развития ОП обеспечен трудовыми, информационными, материально-техническими ресурсами, разветвленной организационной структурой, развитой инфраструктурой, необходимыми источниками финансирования и соответствует потребностям рынка труда, образовательной политике РК Колледж привлекает к формированию плана развития ОП ресурсы партнерских организаций, заинтересованных в сотрудничестве. В результате чего расширяются возможности ОП по использованию трудовых и материальных ресурсов, баз практик, экспериментальных, лабораторных и производственных площадок.

Формирование и реализация образовательных программ «Швейное производство и моделирование одежды», «Парихмакерское искусство и декоративная косметика»,

осуществляется в соответствии с принципами эффективности, результативности и прозрачности. В колледже определены механизмы формирования и пересмотра плана развития ОП. Процесс корректировки плана развития ОП начинается с предложений работодателей, преподавателей и сотрудников по основным направлениям работы. С целью изучения интересов работодателей при формировании плана развития ОП в течение учебного года проводятся встречи, круглые столы с участием работодателей, заинтересованных организаций и лиц. Создается рабочая группа из числа преподавателей ОП, которая разрабатывает или обновляет план ОП с учетом мнений заинтересованных лиц. Проект разработанного плана предоставляется руководству колледжа. После одобрения руководством с внесенными поправками и предложениями передается на утверждение.

Управление образовательными программами осуществляется на административном уровне и уровне цикловых- методических комиссий. В колледже стратегические решения по развитию ОП принимают руководители ОП, которые в линейно-функциональной структуре управления являются менеджерами ОП. Основная задача руководителей ОП состоит в обеспечении координации действий преподавателей с целью достижения высоких конечных результатов в достижении стратегических целей. Процессы планирования и распределения ресурсов ОП соответствуют видению и миссии колледжа, мониторинг выполнения годовых планов ОП осуществляется путем предоставления годового отчета. На уровне администрации колледжа (заместителей директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе решаются вопросы стратегического планирования, информационного, учебно-методического, материально-технического и финансового обеспечения выполнения образовательных программ. Цикловые – методические комиссии преподавателей данного кластера разрабатывает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, методическое обеспечение учебного процесса, организует внеклассную работу с обучающимися, проведение промежуточной и итоговой аттестаций.

В колледже сформирована система управления и определения ответственных лиц. Реализация образовательных программ, соответствие их миссии, видению и стратегии обеспечивается, в первую очередь, через систему планирования, отражающуюся в планах работы структурных подразделений. Планы отделений и предметно-цикловых комиссий содержат сроки выполнения мероприятий, ответственных лиц и графу «Отметка о выполнении». На индивидуальном уровне планирование представлено индивидуальными планами преподавателей. Мониторинг выполнения годовых планов ОП осуществляется путем предоставления годового отчета.

С целью определения динамики в деятельности и реализации ОП на заседаниях ПЦМК рассматривается, анализируется и оценивается ОП для принятия решений и

рекомендаций. Мониторинг выполнения целей ОП осуществляется ежегодно. Динамика достижения целей обязательно определяется анализом недостигнутых показателей и их корректировкой по реализации поставленных задач в соответствии по срокам утвержденного плана ОП, оценивание осуществляется ответственным лицом.

Для оценки степени результативности педагогической деятельности ОП, качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса проводятся социологические опросы обучающихся, осуществляется анализ с содержанием выводов и рекомендаций по совершенствованию и эффективности учебно-воспитательного процесса. В группы анкетирования входят обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования определяется степень удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Информация об управлении ОП представлена на сайте колледжа, доступном по адресу [www.agksit.kz](http://www.agksit.kz). Подразделения регулярно представляют информацию об оказываемых услугах, достижениях коллектива и обучающихся колледжа для формирования имиджа. На сайте размещены основные программные документы колледжа, что обеспечивает к ним доступ всех заинтересованных лиц.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте колледжа, на информационных стендах, по электронной почте, устно заведующими отделениями, заместителями директора. Доступность руководства колледжа, и обратная связь с преподавателями и студентами обеспечивается через блог руководителя, сайт колледжа, телефоны.

Эксперты ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, педагогическим коллективом, работодателями и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили: миссия и стратегия колледжа отражены в учебных программах – «очень хорошо» - 7 человек, что составило 70% и «хорошо»- 3 человека - это 30%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:  
-уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены- 28 человек, что составляет 96,6%, частично удовлетворены – 1 человек или 3,4%,

-общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 25 человек – 86,2%; частично удовлетворены – 4 человека или 13,8%.

-методами обучения в целом полностью удовлетворены -26 человек – 89,7%; частично удовлетворены – 2 человека или 6,9%.

-качеством преподавания полностью удовлетворены – 25 человек -83,2%, затруднились ответить 4 человека 13,8%

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что образовательные программы реализуются в соответствии с нормативно-правовыми актами РК на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития ОП.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такие факторы, как:**

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует:

- недостаточный анализ эффективности в управлении ОП;

### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР

**рекомендует:**

- внедрить механизм пост мониторинговые мероприятия через такие показатели как результативность, эффективность для оценки успешности реализации стратегии организации ОП (после каждого семестра рассматривать динамику успеваемости, посещаемости, результативности, удовлетворенности, трудоустройства обучающихся);
- обеспечить более тесную связь с производством для качественной реализации образовательных программ и привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующих отраслях, определить им долю читаемых специальных дисциплин;
- совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности (назначить заведующего учебно-производственными парикмахерскими салонами и заведующего отделением «Парикмахерского искусства» из числа специалистов с профильным образованием);
- предусмотреть механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворённости потребности, преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей (внедрить систему премирования преподавателей и персонала, различного рода поощрения для всех категорий, открытие на базе ПО учебного салона с комплексом услуг для населения по стандартам отрасли);
- разработать процедуры внутренней системы менеджмента качества.
- рассмотреть возможность расширения спектра специальностей с учетом потребности соц. партнеров, например, ввести подготовку специалистов с квалификацией косметолог-эстетист, мастер по маникюру и педикюру).

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа поданному стандарту содержит 3–сильных стороны, 18–удовлетворительных и 1–предполагающую улучшения.**

### *6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»*

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по специальностям:) 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 1211083- Модельер-конструктор, 1211093- Техник технолог, 1211062- Портной, 1211072-модельер-закройщик) 056000-Парикмахерское искусство о декоративная косметика (квалификация 0506063 Художник-модельер, 0506012 Парикмахер-модельер) осуществляется на основании:

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на

различных предприятиях соответствующей отрасли.

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции, модель выпускника «Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий», рассмотрена и утверждена решением Методического совета.

В разработке модели выпускника по ОП-Швейное производство и моделирование одежды, Парикмахерское искусство и декоративная косметика приняли участие все члены администрации колледжа, преподаватели ПЦМК «Специальных дисциплин», социальные партнеры: руководитель салона «Каролина»-Бекишова М, ТОО Швейная фабрика «Семирамида»-Жолдасбекова Г.И. (Протокол заседания Методического совета № 1 от 29.08.2018 г).

1211000-Швейное производство и моделирование одежды, целью образовательной программы является формирование базовых и профессиональных компетенции: знание правил техника безопасности при проведении ручных, машинных, утюжительных работ; организовать рабочее место для выполнения задания; соблюдение последовательности и технических условия обработки изделия, добиваться выполнения задания.

Дисциплины, включенные в учебный план по ОП в циклах ОПД, СД: «Основы черчения», «Технология швейного производства», «Оборудование швейного производства» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций.

Содержания учебных дисциплин «Конструирование одежды», «Моделирование и художественное оформление одежды» формируют базовую и профессиональную компетенцию по разработке конструкций одежды по эскизу, конструирование одежды с учетом особенностей телосложения фигуры, выполнение раскладки на ткани и раскрой всех деталей изделий, обеспечение качество обработки изделия в соответствии с техническими условиями. С 2018-2019 учебного года введено модульное обучение по

ОП1211000- Швейное производство и моделирование одежды (квалификация: 121101 2 -швея), целью образовательной программы является формирование базовых и профессиональных компетенции: выполнение работ по раскрою, пошиву изделия, подготавливание швейных материалов к раскрою, качественное раскраивание и прикраивание одежды всех видов, правильное использование приемов выполнения всех видов работ по подготовке материалов к пошиву одежды.

ОП 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика, предусматривающее формирование компетенций на различных уровнях в области санитарии и гигиены рабочего места, выполнения подготовительных и заключительных работ при оказании парикмахерских услуг, выполнение различных видов: стрижек и укладок волос, химических завивок волос, окрашивания волос с учетом современных технологий, причесок различного назначения, в том числе комплексные виды работ, сложные виды работ (конкурсные, фантазийные и т.д.). В том числе, РУП предусмотрено освоение компетенций в области выполнения макияжа различного назначения, боди-арта и грима для создания целостного образа. В соответствии с требованиями рынка труда в ОП предусмотрено формирование предпринимательских компетенций.

В структуру образовательной программы входит рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы, рабочие программы учебной и производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план включает: общеобразовательные дисциплины, общегуманитарные дисциплины, социально-экономические дисциплины, общепрофессиональные

дисциплины, специальные дисциплины, профессиональную практику, дисциплины, определяемые организацией образования, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации, консультации, факультативные занятия, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, распределение по неделям учебной нагрузки.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием обучающихся и на весь период обучения, рассматривается и утверждается руководителем колледжа.

Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО и типовыми учебными программами.

В содержании образовательных программ, основанном на компетентностном подходе, большое значение приобретает способность будущего специалиста организации образования реализовать себя в конкретной практической деятельности. Компетентностный подход в учебном процессе реализуется через решения определенных профессиональных задач на основе единства знаний, профессионального опыта и других новых подходов в обучении.

При разработке рабочих учебных программ учитывается трудоемкость учебной нагрузки обучающихся по всем видам его учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторным и факультативным занятиям, практике и др. и приемов организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ГОСО ТиПО.

При разработке календарно-тематического плана по специальным дисциплинам преподаватели основываются на рабочие учебные программы.

При разработке учебных планов, образовательных программ обеспечивается непрерывность их содержания, учитывается взаимосвязь дисциплин, их последовательность и преемственность.

Дисциплины по выбору организации образования, дисциплины факультативных курсов определяются преподавателями ЦМК по профилю и с социальными партнерами на заседании ЦМК, с учетом рекомендации работодателя.

Профессиональная практика обучающихся колледжа является составной частью учебного процесса.

Целью практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Для проведения профессиональной практики колледж утверждает программу, календарные графики прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

Важными направлениями организации работы с социальными партнерами являются:

- сотрудничество преподавателей специальных дисциплин со специалистами предприятий в разработке учебно-методической документации;
- организация практического обучения обучающихся с использованием технологической базы на предприятиях города;
- привлечение специалистов и руководителей предприятий к контролю за уровнем подготовки выпускников путем участия в работе итоговых аттестационных комиссий;
- трудоустройство выпускников.

В качестве дополнительных дисциплин, определяемых организацией образования в учебных планах предусмотрены дисциплины практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве выбранные совместно с работодателями.

Так, в 2018-2019 учебном году были внесены изменения в РУП по дисциплинам, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей (ДООО)

колледжем были введены по специальностям.

№	Наименование специальности	Наименование ДООО
	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	«Компьютерное моделирование»
	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	«Основы ногтевого сервиса»

Рабочие учебные программы производственного обучения и профессиональной практики согласовано с работодателями (Протоколом методического совета № 5 от 15.05.2018года):

- по ОП 1211000- Швейное производство и моделирование одежды, в процессе определения содержания ОП, в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателями ТОО «ЕркеНұр» в лице руководителя Ф.Мерхамитқызы.

- по ОП 0506000-Парикмахерское искусство о декоративная косметика в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателями с руководитель салона красоты «Каролина» М.Бекишова

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки студентов, проходивших практику на ведущих предприятиях, можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, есть хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы (специальности) удовлетворены -25 человека –89,2%; частично удовлетворены 2 человек-6,9%, затруднились ответить -1 человека – 3,4%.

-информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность- удовлетворены -26 человек –89,6%; частично удовлетворены 3 человек-10,3%

-информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены -27 человека –93,1%; частично удовлетворены 1 человек-3,4%,

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такие факторы, как:**

-продемонстрировано участие педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;

-продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;

- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП;

-обеспечены равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;

- проводится диагностика знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;
- обеспечена возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- обеспечивается внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.

#### **Рекомендации ВЭК**

- дополнить модель выпускника по специальности «Парикмахерское искусство» требованиями формирования компетенции выполнения актуальных, перспективных, сложных видов парикмахерских работ с учетом развития технологий, направлениями моды, создания образа в целом, а также с учетом формирования Worldskills навыков.
- разработать в структуре образовательной программы по специальностям различные виды деятельности с учетом личных особенностей обучающихся (разработать учебные планы, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- применить практику участия педагогического коллектива, работодателей и заинтересованных лиц в разработке, корректировке образовательных программ и обеспечения их качества с учетом современных потребностей отрасли.
- внедрить кружки по специальным дисциплинам в рамках ОП;
- Продолжить привлечение к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц с целью улучшения их качества;
- рассмотреть возможность организации тематики курсовых и дипломных работ по заказам швейных предприятий.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8–сильных сторон, 13–удовлетворительных и 3–предполагающие улучшения**

#### *6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»*

Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2023гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

.В колледже организация проведения конкурсного отбора на вакантные должности и определение требований к квалификации преподавательского состава, утверждение должностных инструкций осуществляется в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 и Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.

Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается отдел управления персоналом (ОУП). Каждая из составных частей кадровой политики

регламентируется соответствующим сводом правил и инструкции:

- должностные инструкции
  - приём на работу ПС колледжа осуществляется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (диплом, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования с руководителями структурных подразделений.

При приеме на работу преподаватель заключает индивидуальный трудовой договор, сотрудники ОУП проводят вводный инструктаж по требованию Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа и положениями, регламентирующими соответствующий вид деятельности.

Все кадровые процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа.

Повышению профессиональной мотивации способствует система индивидуального поощрения преподавателей, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и за особые заслуги практикуется выдвижение на награждение правительственными знаками отличия, Почетной грамотой МОН РК,

<b>№ п.п.</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Награды</b>
1.	Абдреймова М.А.	медаль «Ұлағатты Үстаз»
2.	Токсабаева Г.С.	медаль «Қазақ ұстазы» медаль, посвященная 25 – летию Независимости, Почетная грамота МОН РК
3.	Беимбетова Г.О.	«Білім беру саласының үздігі»
4.	Кобландина К.С.	Почетная грамота МОН РК
5.	Бердіқұл Н.Б.	Почетная грамота МОН РК
6.	Умирбаева Д.С.	Почетная грамота УО
7.	Капбасова А.К.	Почетная грамота УО «Лучший библиотечарь - 2017»
8.	Икапов Д.С	медаль к 100- летию Б.Момышулы
9.	Усенбаева Г.А.	3 место - республиканский конкурс «Лучший педагог по инклюзивному образованию» 3 место – городская XXII спартакиада среди преподавателей и сотрудников ТиПО
10.	Кенжебаева Г.К.	2 место - городской конкурс «Лучший педагог ТиПО»
11.		
12.	Абдиманов С.А.	Диплом МОН РК за лучшую научную работу

		1 место – интеллектуальная олимпиада среди ВУЗов
13.	Ахметов Ж.Т.	3 место – городская XXII спартакиада среди преподавателей и сотрудников ТиПО 2,3 места - городская 1 спартакиада среди преподавателей ТиПО 3 место - городская 2 спартакиада среди преподавателей ТиПО
14.	Әлімғазы Ж.Б.	2 место – городской конкурс «Лучший мастер производственного обучения»
15.	Бейсекова А.М.	3 место – городской конкурс «Лучший мастер производственного обучения»
16.	Сесекулова С.Б.	2 место – республиканская олимпиада по математике
17.	Есмуратов Ч.Ш.	1 место – чемпионат РК по вольной борьбе 4-хкратный чемпион по вольной борьбе по городу Кандидат мастера спорта
18.	Жолаев Н.Б.	10-кратный чемпион РК мастер спорта международного класса призер мира (вольная борьба) чемпион кубка Конфедерации
19.	Сураншиев Н.К.	Кандидат по настольному тенису 2 место – городская XXII спартакиада среди преподавателей и сотрудников ТиПО 1 место - городская 1 спартакиада среди преподавателей ТиПО 3 место - городская 2 спартакиада среди преподавателей ТиПО

Кадровое обеспечение колледжа и штатное расписание административно-управленческого персонала устанавливается на первое сентября календарного года, приказом директора колледжа. Должности штатного расписания соответствуют типу и виду колледжа, квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и вспомогательного персонала.

Должностные инструкции разработанные и утвержденные в соответствии со штатным расписанием колледжа.

Кадровый потенциал преподавательского состава ОП соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в ходе учебного процесса.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и

реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Учебный процесс по специальности 1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды» в 2018-2019 учебном году осуществляется 38 преподавателями, из них 35 преподавателей являются штатными. Все имеют высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей, имеющих высшую категорию составляют – 15 преподавателей, первую категорию – 6, магистры -10.

Учебный процесс по специальности 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика» в 2018-2019 учебном году осуществляется 43 преподавателями, из них 39 преподавателей являются штатными. Все имеют высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Количество штатных преподавателей, имеющих высшую категорию составляют – 13 преподавателей, первую категорию – 8, магистры – 12.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Количество преподавателей ОП прошедших курсы повышения квалификации за три года:

1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды» - 78 чел.

0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» - 97 чел.

В том числе за отчетный период 10 преподавателей ОП прошли стажировку в странах в Лондоне, Турции, Литве, Японии, Польше, Узбекистане, Новосибирске.

В учебном процессе преподаватели используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее- ИКТ). Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ - это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Специальность/учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды»	20	42	18
0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»	16	51	31
Всего	36	93	

Согласно Приказа МОН РК № 552 от 03.10.2008 г. колледж является учебно-методическим объединением по специальностям 1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды» и 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика».

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТИПО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК. организациях по специальностям 1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды» и 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» при разработке:

–совместно с АО «Республиканский научно-методический центр» тестовых вопросов для ОУППК

–ГОСО

–совместно с НАО «Холдинг Касипкор» по разработке Образовательной программы

–типовых учебных программ.

В колледже созданы все условия для проведения семинаров, тренингов на

республиканском и международном уровне. Имеется ресурсный центр по специальности 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и швейные мастерские для специальности «Швейное производство и моделирование одежды».

На базе колледжа проводились международные семинары, мастер – классы по парикмахерскому искусству.

Преподаватели колледжа также принимают участие в научно-исследовательской работе с целью повышения профессиональной компетентности и участвуют в городских, республиканских, международных конференциях, делятся идеями и инновационными методами обучения.

Материалы участников научно-практической конференции были опубликованы в Международных, Республиканских и городских сборниках.

По результатам социологического опроса «Удовлетворенность ПС ОП» с 2015 по 2018 годы преподаватели демонстрируют достаточно высокую степень удовлетворения работой в колледже. Удовлетворенность преподавателей тесно связана с заинтересованностью в положительных результатах обучающихся, преданностью работников своей организации, их желанием прилагать максимум усилий в ее интересах, разделять ее ценности и цели.

В последние годы для преподавателей ОП уделяется особое внимание по развитию коммуникаций (сайт колледжа, перевод документооборота в электронный формат), а также прозрачности, доступности и предсказуемости действий руководителей, коллегиальности принятия управленческих решений, демократичности и этике в разрешении трудовых конфликтов.

Преподаватели колледжа могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководителям и администрации по вопросам учебно-воспитательной и организационной работы колледжа. Прием сотрудников по кадровым и другим вопросам осуществляется руководством колледжа без каких-либо ограничений, ежедневно, в течение всего рабочего дня.

Колледжем проводятся следующие социологические опросы:

–«Удовлетворенность выпускников»

–«Удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников»

–«Качество преподавания - глазами обучающихся»;

–«Удовлетворенность преподавателя»

В целях повышения профессионального уровня, мотивации педагогических работников и стимулирования сотрудников действует система индивидуального поощрения преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности.

В колледже для ПС и сотрудников создаются благоприятные условия для работы, что выражается в соответствующем оборудовании рабочих мест в кабинетах с соблюдением санитарных норм и требований, современном техническом оснащении учебного и рабочего процесса.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Согласно приказу дифференциация по нагрузке проводится исходя из занимаемых преподавателями должностей ПС. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» эксперты ВЭК отмечают, что кадровый состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР –

«очень хорошо» -60,% и «хорошо» -40%;

- оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений- «очень хорошо» -50% и «хорошо» -50%;

-оцените доступность руководства преподавателям- «очень хорошо» -70% и «хорошо» -30%;

-как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы- «очень хорошо» -60% и «хорошо» -40%.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такие факторы, как:**

-продемонстрирована доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- ведется мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематически оцениваются компетенции педагогов, ведется комплексная оценка качества преподавания

- участие педагогического коллектива в жизни общества

#### **Рекомендации ВЭК**

- Усилить ИТ компетентность педагогического коллектива (применять инновационные методы и формы обучения, предполагающие ведение собственного блога, размещение на официальном сайте или образовательном портале колледжа методических материалов для обучающихся, освоить и внедрить в образовательный процесс программное обеспечение САПР одежды).

- Преподавателям профессионального цикла повышать уровень профессиональных компетенций в области парикмахерского искусства, конструирования одежды и т.д.)

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильных стороны, 7–удовлетворительных и 1–предполагающую улучшения**

#### 6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Подготовка специалистов по специальностям 1211000-Швейное производство и моделирование одежды, 056000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика ведется на базе основного среднего и общего среднего образования, по очной форме обучения, на основе Государственного образовательного заказа и платной основе.

В колледже существует политика формирования контингента студентов, на основе «Типовых правил приема в организации образования».

Ежегодно утверждается план приема и план мероприятий по организации профориентационной работы на предстоящий учебный год.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проводится в ходе консультирования в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в школах в течение учебного года и через сайт [www.agksit.kz](http://www.agksit.kz) колледжа в разделе Абитуриенту.

В колледже создана приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии. В колледж принимаются как граждане Республики Казахстан, так и иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

Иностранцы и лица без гражданства представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

- лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства.

По Заявкам работодателей в Управление образования г.Алматы для колледжа выделяются ежегодно Государственные образовательные гранты на подготовку специалистов по ОП.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся ОП направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

Управлением образования г. Алматы для подготовки специалистов среднего звена ежегодно выделяются гранты на основании писем от работодателей по потребности специалистов колледжа на предприятиях.

В соответствии с главой 4 пункта 10 приказа МОН РК от 27 марта 2015 года №139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных учебных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования» в колледже с 2017 - 2018 учебного года были внедрены элементы модульной программы по специальностям 0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды, разработанную НАО «Холдинг Кэсіпқор». По данному проекту в текущем учебном году обучаются следующие группы: 2 ПМ – 9Б, 2 ПК 9 спец, 2 ШВ 9 спец. На сегодняшний день контингент учащихся с ограниченными возможностями глухих и слабослышащих составляет 73 человек.

С 1974 года в колледже ведется подготовка специалистов для учащихся - инвалидов по инклюзивному образованию по специальностям: 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика».

Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи студентам с ограниченными возможностями, создание условий для качественного образования и профессиональной подготовки.

Студентам, нуждающимся в жилье, предоставляется общежитие. Особое внимание уделяется студентам из числа сирот, ОБПР. Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям - сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящимся под опекой.

В колледже функционируют творческие кружки, где участвуют обучающиеся ОП.

В колледже для досуга обучающихся ОП функционируют спортивные секции.

Обучающиеся ОП принимают участие в республиканских и городских мероприятиях и показывают хорошие результаты. Талантливых обучающихся активно привлекают к научной работе, к совместным проектам, к участию в общественных мероприятиях, конкурсах:

- Гран-При в номинациях «Свадебная высокая прическа», «Женская креативная стрижка», «Мужская стрижка с элементом «Хайер Тату» - республиканский конкурс юных модельеров «Магия стиля»;
- 1,2 места в номинации «Женская креативная стрижка» - республиканский конкурс юных модельеров «Магия стиля»;
- 2 место в номинации «Мужская стрижка с элементом «Хайер Тату» - республиканский конкурс юных модельеров «Магия стиля»;
- 3 место в номинации «Свадебная высокая прическа» - Республиканский конкурс юных модельеров «Магия стиля»;
- Гран-При в номинациях «Дизайн одежды», «Декоративно-прикладное искусство» республиканский конкурс «Магия стиля»;
- 1 место в номинации «Красная дорожка» с коллекцией «Одна на миллион» - Республиканский конкурс дизайнеров-модельеров «Магия стиля»;

- Гран-при в номинации «Casual» с коллекцией «Городской коллаж» - Республиканский конкурс дизайнеров-модельеров «Магия стиля»;
- 2 место в номинации «Арт мода» с коллекцией «Exoticmix» - Республиканский конкурс дизайнеров-модельеров «Магия стиля»;
- Гран-при в номинации «National fashion» с коллекцией «Ұлытау» - Республиканский конкурс дизайнеров-модельеров «Магия стиля»;
- 1 место в номинации «Fantazy» с коллекцией «Арт стиль» Республиканский конкурс дизайнеров-модельеров «Магия стиля»;
- 1 место в номинации «Pret – a – porte» с коллекцией «Городской коллаж» - городской конкурс «КазНПУ – Fashiondays»;
- 1 место в номинации «Этностиль» с коллекцией «Ұлытау» - городской конкурс «КазНПУ – Fashiondays»;
- 3 место в номинации «Авангард» с коллекцией «Арт-стиль» - городской конкурс «КазНПУ – Fashiondays»;
- 1 место – Национальный чемпионат рабочих профессий WorldSkills Беларусь в г.Минск;
- 1-2 места(по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика») - городской чемпионат WorldSkills Kazakhstan Almaty;
- 3 место (по специальности «Швейное производство и моделирование одежды») - городской чемпионат профессионального мастерства WorldSkills Almaty по компетенции «Дизайн одежды»;
- 1 место в номинации «Свадебная прическа» - конкурс «II Чемпионат Казахстана по парикмахерскому искусству, ногтевой эстетики, макияжу и Боди-арту и моделированию бровей»;
- 2 место в номинации «Вечерняя прическа» - конкурс «II Чемпионат Казахстана по парикмахерскому искусству, ногтевой эстетики, макияжу и Боди-арту и моделированию бровей»;
- 3 место в номинациях «Вечерняя прическа», «Свадебный макияж», «Вечерний макияж» - конкурс «II Чемпионат Казахстана по парикмахерскому искусству, ногтевой эстетики, макияжу и Боди-арту и моделированию бровей»;
- 3 место - VI Международный конкурс молодых дизайнеров и модельеров «Жас - еркен» и т .д.

Обучающиеся с дефектом слуха также принимают активное участие во всех мероприятиях колледжа, участвуют в различных соревнованиях по всем видам спорта и занимают призовые места.

Обучающиеся с ограниченными данной категории участвуют в городских, Республиканских и международных конкурсах:

- 1 место - II Республиканский конкурс профессионального мастерства компетенция «Парикмахерское искусство» Модуль D Мужская современная стрижка в классическом стиле;
- 1 место - городской чемпионат профессионального мастерства WorldskillsAlmaty;
- 1 место в номинации «Парикмахерское дело» - Национальный чемпионат World Skills Kazakhstan Студенты с ограниченными возможностями принимают активное участие также в общественной жизни колледжа, занимают призовые места в районных, городских, республиканских и международных спортивных соревнованиях;
- 3 место - Финал у национального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsKazakhstan.

Благодаря руководству и педагогическому составу (ПС) колледжа у такой категории граждан появилась возможность получать качественное образование по специальностям ТиПО и продолжать учебу в высших учебных заведениях.

Особые волнения вызывает их сольные выступления на языке жестов. Так, например: 1 место на Международном фестивале «Поющая Коста-Брава» в Испании заняли Алина Алексеева и Аминам Усманова (выпускники колледжа по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»).

Важнейшим критерием эффективности образовательных программ является трудоустройство выпускников. В ходе профессиональных практик с руководителями учреждений являющихся базами практик, обговариваются возможности дальнейшего трудоустройства обучающихся, хорошо зарекомендовавших себя в ходе практики. Кроме того, выпускники принимают участие в «Ярмарках вакансий».

Система трудоустройства выпускника включает следующие блоки:

- консультативная помощь в разъяснении нормативных документов Республики Казахстан о трудоустройстве молодых специалистов, составлении резюме;
- в рамках заключенных договоров происходит взаимодействие по вопросам
- трудоустройства, согласованию условий сотрудничества, проведение мониторинга потребностей работодателей.

Система изучения трудоустройства выпускников ориентирована на учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда; установление деловых связей между колледжем и работодателями, повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников к реальным условиям профессиональной деятельности; внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников колледжа.

*Занятость выпускников по подтверждающим документам за последние 3 года по ОП*

№	Наименование специальности, квалификации	2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год		
		всего	трудоустроено	%	всего	трудоустроено	%	всего	трудоустроено	%
1	0506000 "Парикмахерское искусство и декоративная косметика"	65	37	56,9	73	42	57	69	40	57,9
2	1211000 "Швейное производство и моделирование одежды"	81	50	61,7	108	79	63,1	85	56	65,8

Анкетирование обучающихся проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало:

-поддержкой учебными материалами в процессе обучения -полностью удовлетворен- 89,1%, частично-9,9%, частично неудовлетворен -1%

-доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворен- 93,1%, частично-3,4%,

-уровнем доступности библиотечных ресурсов- полностью удовлетворен-60%, частично- 40%;

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такие факторы, как:**

- продемонстрирована политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- проведена 100% профессиональная сертификация обучающихся в области специализации в процессе обучения;

- наличие программ поддержки одаренных обучающихся.

#### **Рекомендации ВЭК**

- Разработать прозрачную систему оценки формирования и оценки профессиональных и базовых компетенций будущих специалистов, в том числе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья (разработать методическое сопровождение процедур экзаменов по профессиональным модулям и ознакомить с системой оценки обучающихся)

- Усилить роль студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно - воспитательной работе колледжа.

- Добавить образовательные ресурсы на официальном сайте колледжа.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа поданному стандарту содержит 3–сильных стороны, 6–удовлетворительных и 1–предполагающую улучшения**

#### 6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

В настоящее время АГКСИТ имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 6862,4 кв.м. Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430.

Инфраструктура колледжа:

Учебный корпус	1	4082,6
Спортивный зал	1	318
Медико-оздоровительный пункт	1	38,4
Библиотека	1	117,2
Столовая	1	267,3

Актовый зал	1	308,4
Конференционный зал	1	95,0
Учебные кабинеты и лаборатории	40	2754,8
Общежитие с количеством мест на 200 человек	1	1955,8

Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТиПО.

Обеспечение колледжа питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП РК 3.02-43-2007 г., СНиП РК 4.02.-42-2006 г., СНиП РК 3.05.01.-85. Учебные корпуса подключены к центральным коммуникациям, имеют освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. Для видеонаблюдения установлены 36 видеокamer, информация выводится на рабочее место дежурного по учебному корпусу и к директору колледжа.

Все учебные корпуса и общежитие оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. Охрана осуществляется путем обхода дежурных по корпусам, а также видеонаблюдением.

Постоянно производится уборка территории в пределах своих границ, полив зеленых насаждений, включая арычную сеть, покос травы и т.д. Своевременно заключены договора с обслуживающими организациями: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматы Су», Управления энергетики и коммунального хозяйства города Алматы, ТОО «Алматыэнергосбыт», телекоммуникационная компания АО «Казахтелеком», ТОО «Алматинские тепловые сети» и ТОО «ЭКО СЕРВИС АЛМАТЫ» (вывоз ТБО).

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др.

На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские и этажи учебных корпусов.

Столовая осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность в интересах колледжа, стараясь привлечь разнообразной кухней, качественным сервисом и доступными ценами. Положительные отзывы обучающихся и сотрудников колледжа в книге отзывов и предложений свидетельствуют о качественной работе столовой.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал на 166 посадочных мест, интерактивная доска оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации, шнуровыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой. Оборудование зала позволяет проводить различные представления, концерты, мероприятия для обучающихся и коллектива колледжа.

Для проведения различных научно-практических семинаров, конференции на республиканском, городском уровнях, встреч с различными гостями и т.д. имеется конференционный зал. Общей площадью - 95 кв.м. Конференцзал оснащен переносной интерактивной доской, мультимедийным проектором модели Epson H630b, также имеется ноутбук.

Для спортивно-оздоровительной работы имеется 1 спортивный зал с раздевалками площадью 318 кв.м.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря.

Для организации учебного процесса ОП предоставлены: учебные кабинеты, швейные мастерские и парикмахерские салоны.

Во всех кабинетах имеются: паспорта кабинета, уголки Государственных символов РК, журналы по технике безопасности и план работы кабинета.

В кабинетах и лабораторий в начале учебного года назначается заведующие кабинетами, которые утверждаются директором колледжа. Специализированные кабинеты по ОП:

104	Парикмахерский салон	55,7
112	Швейная мастерская	80,6
209	Кабинет конструирование одежды	38,2
217	Конструирование и дипломное проектирование	30,4
218	Кабинет технологии швейного производства	73,3
301	Кабинет моделирования и оформления одежды	30,8
302	Рисунок (с русским языком обучения)	30,4
303	Рисунок (с государственным языком обучения)	30,6
304	Рисунок (с государственным языком обучения)	30,1
306	Кабинет черчения	36,9
319	Кабинет моделирования прически	54,1
320	Кабинет технологии парикмахерских работ	35,6
323	Кабинет технологии парикмахерских работ	19,3
№ 1	Парикмахерский салон	94,4
№ 2	Парикмахерский салон	158,6
	Ресурсный салон	134,5
	Швейная мастерская	590

Кабинеты, лаборатории имеют паспорта, планы развития, зону рабочего места преподавателя, зону учебных занятий, зону хранения информации.

Кроме того, для проведения практических занятий и профессиональной (учебной) практики по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» в колледже имеется 3 цеха.

Швейные цехи, также раскройный цех, склад для хранения ткани и готовых изделий оборудованы:

- швейными универсальными промышленными машинками (79 шт.);
- специальными машинками (вышивальные, петельные, трикотажные, обверлоки и т.д. - 21 шт.);
- утюжельный стол с парогенераторами и вакуумным подогревом (5 шт.);
- прессы для дублирования деталей кроя;
- настольные столы для раскроя (10 шт) и т.д.

По специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» в колледже имеются парикмахерские салоны и ресурсный центр для проведения мастер-классов, семинаров на городском и республиканском уровнях. В парикмахерских салонах имеются: рабочие двухсторонние туалетные столы, кресла для клиентов, настенные рабочие места, сушиары, фены, электроутюжки, электромашинки, климазоны, мойки для мытья головы, манекен-головы (для слабослышащих и глухих обучающихся), маникюрные столы, зеркала, средства для укладки волос и т.д.

В рамках стратегии информатизации учебного процесса заключен договор с АО «Казахтелеком» для колледжа предоставляется Интернет услуга IDNet. Сеть организована по топологии типа «Оптика», локальная сеть обслуживается через коммутатор. Все компьютерные классы подключены к Интернету, что позволяет преподавателям и обучающимся свободное время работать на ПК.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека.

Библиотека работает в соответствии приказа МОН РК от 19 января 2016 года № 44 «Правила по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования». Деятельность библиотеки руководствуется нормативными документами, утвержденными директором колледжа. Все документы имеются у заведующего библиотеки – Капбасовой А.К.

Комплектование библиотеки колледжа ведется в соответствии с требованиями Положения о формировании фондов библиотеки учебного заведения. Колледж обеспечивает каждого обучающегося учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, художественной и справочной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

**Информация по библиотечному фонду по специальности  
0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»**

№		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		УЛ	в т.ч. на гос.яз.	УЛ	в т.ч. на гос.яз.	УЛ	в т.ч. на гос.яз.
1	Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы на полный цикл обучения:						
2	Общий	8850	210	9325	210	9675	210
3	На 1-го обучающегося	25		34		35	
4	Наличие учебной литературы на электронных и магнитных носителях:	51		51		63	

**Информация по библиотечному фонду по специальности  
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»**

№		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		УЛ	в т.ч. на гос.яз.	УЛ	в т.ч. на гос.яз.	УЛ	в т.ч. на гос.яз.
1	Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы на полный цикл обучения:						
2	Общий	8125	1236	8902	1242	8931	1242
3	На 1-го обучающегося	25		27		33	
4	Наличие учебной литературы на электронных и магнитных носителях:	48		48		62	

Ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа. Основной контингент читателей составляют студенты и преподавательский состав.

В библиотеке колледжа осуществляется пополнение, организация и формирование книжного фонда в соответствии с требованиями образовательных программ и утвержденных ГОСТ МОН РК, инструкциями МОН РК, профилем подготовки, а также направлениями учебной и воспитательной работы колледжа. Книжный фонд библиотеки пополняется учебниками и дополнительной литературой по заявкам преподавателей.

Анкетирование преподавателей и студентов проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-как вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей - «хорошо» 40%, «очень хорошо» 60%;

-доступность компьютерных классов и интернет ресурсов- «полностью удовлетворяет» -82,2%, частично удовлетворяет -13,4%, частично не удовлетворяет -3,4%.

Таким образом, в колледже созданы условия для обучения, способствующая формированию профессиональных компетенций, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся, создающая возможности для реализации полученных в процессе обучения профессиональных навыков.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

#### **Рекомендации ВЭК**

- Продолжить обновление учебного оборудования, используемые для освоения образовательных программ, соответствующих инфраструктурным листам стандартов Worldskills и соответствуют стандартам обслуживания в индустрии парикмахерских услуг, отвечает требованиям безопасности при эксплуатации (рассмотреть вопрос приобретения учебного оборудования согласно ИЛ, расширения учебно-производственных площадей, соответствующих СанПиН).

- Разработать план модернизации учебных площадей, общежития с учетом формирования доступности среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- На официальном сайте колледжа разместить доступ к электронным библиотекам, образовательному порталу колледжа, позволяющему, в том числе осуществлять обратную связь обучающихся с педагогами.

- Предусмотреть на официальном сайте колледжа материалы по профессиональной ориентации будущих абитуриентов (видеопрофессиограммы), заявки от работодателей для будущих выпускников, разместить материалы, способствующие трудоустройству выпускников (рекомендации по составлению резюме, методические указания по собеседованию с будущим работодателем и т.д.), анкетирование.

#### 6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Организацией образовательной деятельности в Алматинского государственного колледжа сервиса технологий в разрезе аккредитуемых образовательных программ осуществляется по средствам планирования учебного процесса и содержания образовательных программ, выбора способов их проведения. В колледже гарантируется доступ обучающимся к самым современным и актуальным данным в области экономики и общественной жизни. На Web – сайте колледжа, электронный адрес agksit.kz размещена информация о специальностях 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 1211083-Модельер-конструктор,1211093- Техник технолог,1211062- Портной,1211072-модельер-закройщик) 056000-Парихмакерское искусство о декоративная косметика (квалификация 0506063 Художник-модельер, 0506012 Парихмакер-модельер)

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей. Обучение ведется по очной форме на государственном и русском языке.

ОП содержат необходимые дисциплины, в том числе профилирующие. Учебная нагрузка распределена между теорией и практикой.

Специализированную аккредитацию проходят ОП 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 1211083-Модельер-конструктор, 1211093- Техник технолог, 1211062- Портной, 1211072-модельер-закройщик) 056000-Парихмакерское искусство о декоративная косметика (квалификация 0506063 Художник-модельер, 0506012 Парихмахер-модельер

ОП содержат необходимые дисциплины, в том числе профилирующие. Учебная нагрузка распределена между теорией и практикой.

В содержании общетехнических и специальных дисциплин рассматриваются актуальные вопросы по усвоению системы естественных научных знаний, фундаментальных идей. В ОП включены дисциплины, определяемые организацией образования и факультативные дисциплины, с учетом мнений работодателей, которые дают практическую направленность в подготовке обучающихся по аккредитуемым ОП.

Структура ОП направлена на повышение качества подготовки специалистов. ОП содержит направления, соответствующие профессиональной деятельности выпускников среднего звена для легкой промышленности, а также сферы услуг и бизнеса по выбранным ОП на основе фундаментальных теорий.

Аккредитуемые ОП отвечают требованиям:

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по ОП в целом и профилирующим дисциплинам в частности.

-по ОП 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды экскурсии в ТОО «Ерке-Нұр», ТОО «Семирамида», ТОО Швейная фабрика «Казлегпром», ТОО «ADALKYZMET»;

-по ОП 056000-Парихмакерское искусство о декоративная косметика в Студия красоты Айнабекова Ерлана, Салон красоты «Каролина», Салон красоты «Shanel»

Для проведения практики по ОП 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды на базе колледжа имеются две швейные мастерские, которые оборудованы современными оборудованиями: промышленные универсальные швейные машины «PFAFF», «GEMSI» 34 шт, Специальные машины полуавтомат PFAFF», «GEMSI» 16 шт, Промышленный оверлок «PFAFF», «GEMSI», Промышленный парогенератор с утюгом на 2л SILTER.SUPERMINI, Дублирующий пресс проходного типа NHJ-1500QUICK, Промышленный прямоугольный гладильный стол с рукавом с подогревом и вакуумной аспирацией QST-1400 FQUICK, Промышленная петельная машина 734011 1 «Минерва», Паровой утюг STEAM IRON MASHINE, Эл.закройная машина ЭЗМ.

-по ОП 056000-Парихмакерское искусство и декоративная косметика на базе колледжа имеются парихмакерские салоны в которых имеются: сушиары, фены, электроутюжки, электромашинки, климазоны, мойки для мытья головы, болванки (для слабослышащих и глухих обучающихся), маникюрные столы, зеркала, средства для укладки волос и т.д.

К преимуществам преподавателя – практика относится возможность показать обучающимся все тонкости работы, передать свои профессиональные навыки, показать реальную картину их работы по ОП, специфику работы и подготовить их к реалиям будущей профессии.

Обучающиеся 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды, 056000-Парихмакерское искусство и декоративная косметика получают необходимую профессиональную подготовку в соответствии с ОП. Колледж обеспечивает изучение профилирующих дисциплин, стремясь к интеграции обучения предмету с развитием профессиональных компетентностей обучающихся. Обучающиеся углубленно изучают актуальные вопросы по направлениям, в частности, легкой промышленности, а также сферы услуг, в процессе обучения осваивают современные технологии.

Используемые в процессе обучения различные технологии (выполнение самостоятельных работ, индивидуальных заданий и т.п.) способствуют формированию навыков принятия правильного решения в будущей деятельности.

Специализированный профиль по стандарту 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды, 056000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика отвечают обязательным требованиям данного стандарта.

Отзывы работодателей, руководителей практик от предприятий позволяют судить о достаточном уровне практической подготовки обучающихся по ОП 0506000 "Парикмахерское искусство и декоративная косметика", 1211000 "Швейное производство и моделирование одежды". Будущие выпускники владеют необходимыми базовыми и профессиональными компетенциями, хорошим уровнем теоретической подготовки. Демонстрируют трудовую дисциплину, гражданское и патриотическое воспитание, предпринимательские компетенции. Высокие результаты и массовое участие обучающихся в различного рода профессиональных конкурсах, также подтверждает достигаемый высокий уровень качества в практическом обучении. Востребованность выпускников на предприятиях индустрии красоты и швейных предприятиях является прямым доказательством перспективности направлений подготовки и востребованности конкретных практических навыков и теоретической подготовки соответствующей современному уровню развития отраслей.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствуют такие факторы, как:**

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП продемонстрировало, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;
- ОП включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.

**ВЭК рекомендует**

- актуализировать практику проведения отдельных занятий на предприятиях соответствующей специализации;
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильных позиций 1 удовлетворительных позиций .**

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)**

### **Стандарт «Управление образовательных программой»**

- наличие направленности на удовлетворение потребностей государства заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие публичного обсуждения Плана развития ОП с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- продемонстрировано обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;
- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;
- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом;
- созданы условия для формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях их личных особенностей;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;

### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- продемонстрировано доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.
- продемонстрировано мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания.
- продемонстрировано участие педагогического коллектива в жизни общества

### **Стандарт «Обучающиеся»**

- продемонстрирована политика формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур.
- продемонстрирована возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.
- продемонстрирована наличие программ поддержки одаренных обучающихся.

### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- продемонстрированы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований.

### **«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- продемонстрировано направленность на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.
- продемонстрированы что выпускники программы обладают этими навыками действительно востребованы на рынке.

- продемонстрированы использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **Стандарт «Управление образовательных программой»**

- внедрить механизм пост мониторинговые мероприятия через такие показатели как результативность, эффективность для оценки успешности реализации стратегии организации ОП (после каждого семестра рассматривать динамику успеваемости, посещаемости, результативности, удовлетворенности, трудоустройства обучающихся);
- обеспечить более тесную связь с производством для качественной реализации образовательных программ и привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующих отраслях, определить им долю читаемых специальных дисциплин;
- совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности (назначить заведующего учебно-производственными парикмахерскими салонами и заведующего отделением «Парикмахерского искусства» из числа специалистов с профильным образованием);
- предусмотреть механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребности, преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей (внедрить систему премирования преподавателей и персонала, различного рода поощрения для всех категорий, открытие на базе ПО учебного салона с комплексом услуг для населения по стандартам отрасли);
- разработать процедуры внутренней системы менеджмента качества.
- рассмотреть возможность расширения спектра специальностей с учетом потребности соц. партнеров, например, ввести подготовку специалистов с квалификацией косметолог-эстетист, мастер по маникюру и педикюру).

### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- дополнить модель выпускника по специальности «Парикмахерское искусство» требованиями формирования компетенции выполнения актуальных, перспективных, сложных видов парикмахерских работ с учетом развития технологий, направлениями моды, создания образа в целом, а также с учетом формирования Softskills навыков.
- разработать в структуре образовательной программы по специальностям различные виды деятельности с учетом личных особенностей обучающихся (разработать учебные планы, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- применить практику участия педагогического коллектива, работодателей и заинтересованных лиц в разработке, корректировке образовательных программ и обеспечения их качества с учетом современных потребностей отрасли.
- рекомендовать рассмотреть вопрос внедрения кружковой работы по специальным дисциплинам в рамках ОП;
- продолжить привлечение к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц с целью улучшения их качества;
- рассмотреть возможность организации тематики курсовых и дипломных работ по заказам швейных предприятий.

### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- усилить ИТ компетентность педагогического коллектива (применять инновационные методы и формы обучения, предполагающие ведение собственного блога, размещение на официальном сайте или образовательном портале колледжа методических материалов для обучающихся, освоить и внедрить в образовательный процесс программное обеспечение

САПР одежды).

- преподавателям профессионального цикла повышать уровень профессиональных компетенций в области парикмахерского искусства, конструирования одежды и т.д.)

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

- разработать прозрачную систему оценки формирования и оценки профессиональных и базовых компетенций будущих специалистов, в том числе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья (разработать методическое сопровождение процедур экзаменов по профессиональным модулям и ознакомить с системой оценки обучающихся)

- усилить роль студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно - воспитательной работе колледжа.

- добавить образовательные ресурсы на официальном сайте колледжа.

#### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- продолжить обновление учебного оборудования, используемые для освоения образовательных программ, соответствующих инфраструктурным листам стандартов Worldskills и соответствуют стандартам обслуживания в индустрии парикмахерских услуг, отвечает требованиям безопасности при эксплуатации (рассмотреть вопрос приобретения учебного оборудования согласно ИЛ, расширения учебно-производственных площадей, соответствующих СанПиН).

- разработать план модернизации учебных площадей, общежития с учетом формирования доступности среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- на официальном сайте колледжа разместить доступ к электронным библиотекам, образовательному portalу колледжа, позволяющему, в том числе осуществлять обратную связь обучающихся с педагогами.

- предусмотреть на официальном сайте колледжа материалы по профессиональной ориентации будущих абитуриентов (видеопрофессиограммы), заявки от работодателей для будущих выпускников, разместить материалы, способствующие трудоустройству выпускников (рекомендации по составлению резюме, методические указания по собеседованию с будущим работодателем и т.д.), анкетирование.

#### **«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

– актуализировать практику проведения отдельных занятий на предприятиях соответствующей специализации;

– усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

(X) Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.	+			
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		

17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
<b>ИТОГО</b>		3	18	1	

**Стандарт «Специфика образовательной программы»**

**Критерии оценки: содержание ОП**

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей			+	
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса			+	
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП			+	
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся			+	

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения			+	
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях			+	

**Критерии оценки: методика обучения**

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
----	---	--	--	---	--

40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения				+
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			

<b>ИТОГО</b>		3	7	1	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		3	6	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся			+	
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		1	10	4	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				

<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				+
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				+
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				+
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				+
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				

75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

### Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		3	1		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		21	55	10	

